

Obsah

1.1	Práva žáků	2
1.2	Povinnosti žáků	2
1.3	Práva zákonných zástupců.....	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců	4
1.5	Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání	5
1.6	Provoz a vnitřní režim	6
1.7	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování	8
1.8	Podmínky zacházení s majetkem školy	9
1.9	Pravidla pro hodnocení	10

1.1 Práva žáků

Jako žák této školy mám právo:

- a) na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Škola – základ života,
- b) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a pracovat v nich,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání, připomínky mohou vznést také prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovné poradkyně, metodičky prevence, všech pedagogických pracovníků školy,
- g) na vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení poradenského centra a žádosti zákonných zástupců,
- h) slušnou formou svobodně vyjadřovat své názory a postoje ve všech věcech, právo využít pro tyto účely také schránky důvěry umístěné ve vestibulu školy,
- i) připomínkovat dění ve škole či upozorňovat na negativní jevy,
- j) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a diskriminací,
- k) na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, na respektování svého soukromí a své rodiny,
- l) na svobodu myšlení a náboženského vyznání.

1.2 Povinnosti žáků

Jako žák této školy mám povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se vyučování podle rozvrhu, účastnit se aktivit organizovaných školou,
- b) účastnit se distančního vzdělávání a akceptovat formu distanční výuky zvolenou školou,
- c) ve škole a na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla školního řádu, řády odborných učeben, pokyny pedagogů a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen,

- d) dbát pokynů pedagogů v souladu s právními předpisy a školním řádem, respektovat pokyny provozních zaměstnanců,
- e) chovat se slušně ke všem dospělým i žákům,
- f) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, do kterých jsem přihlášen,
- g) řádně se připravovat na vyučování, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele, omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí domácího úkolu či školní pomůcky,
- h) šetrně zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, udržovat je v pořádku, také dbát o čistotu a pořádek na svém místě a ve třídě, chovat se ohleduplně k třídní dokumentaci,
- i) oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků, projevy šikanování oznámit ihned třídnímu učiteli nebo se obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence či ředitelku školy,
- j) oznámit jakýkoliv úraz nebo poškození majetku vyučujícímu, zástupci či ředitele školy, nalezené věci odevzdat do sborovny či ředitelny,
- k) v době přestávek zůstat ve školní budově či místě určeném pedagogy konajícími dohled, opustit školní budovu po skončení vyučování s pokynem vyučujícího,
- l) nenosit do školy cenné předměty a vyšší částky peněz, popřípadě tyto věci uschovat u vyučujících (v případě plaveckého výcviku, tělesné výchovy), mobilní telefony ve vyučování vypnout a uschovat (uložit do batohu nebo uzamknout do šatní skříňky).
- m) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni (za nevhodnou úpravu zevnějšku jsou mj. považovány také vulgární nápisy, symboly a piktogramy na oděvech).

V případě porušení těchto povinností lze podle závažnosti žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) být pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací o prospěchu, přístupu k plnění povinností a chování svého dítěte,
- b) aktivně se podílet na dění ve škole, podporovat její program, účastnit se školních i mimoškolních akcí,
- c) využívat poradenských služeb školy poskytovaných pedagogickými pracovníky, specifických poradenských služeb výchovné poradkyně, či metodičky prevence
- d) požádat o přezkoumání správnosti hodnocení chování svého dítěte, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností,
- e) požádat ředitele školy o zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb svého dítěte na základě doporučení poradenského centra,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně, včas a podle rozvrhu do školy,
- b) zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky a v rámci ní plnil své povinnosti,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a v případě mimořádných epidemiologických opatření tyto záležitosti projednat distanční formou,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, v případě podávání medikace žákům oznámit toto třídnímu učiteli,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky, omluvenku v omluvném listě v papírové nebo elektronické žákovské knížce doloží žák ihned po skončení absence, omluvu podepisuje

alespoň jeden ze zákonných zástupců, při podezření na bezdůvodné absence třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře,

- f) oznámit písemně předem známou nepřítomnost žáka ve škole,
- z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující
 - na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel
 - na dobu delší než tři dny omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, zároveň je doloženo v omluvném listě žákovské knížky po ukončení nepřítomnosti žáka
- g) požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy nebo jiného předmětu ze zdravotních důvodů pouze na základě lékařského doporučení,
- h) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

1.5 Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

- a) pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům,
- b) žáci jsou hodnoceni i za plnění úkolů v rámci distančního vzdělávání,
- c) pedagogičtí pracovníci školy při výchovně vzdělávacím procesu využívají pozitivní motivace, konají v nejlepším zájmu dítěte v souladu se školním vzdělávacím programem, platnými právními předpisy a vnitřními normami,
- d) pedagogičtí pracovníci přihlížejí k výsledkům z pedagogicko-psychologické poradny, speciálních poradenských center, lékařských zpráv a přizpůsobí formy a obsah výuky pro jednotlivé žáky, věnují pozornost žákům z málo podnětného rodinného prostředí,
- e) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků souvisejícími s chováním, prospěchem, zdravím dítěte, přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, aby nedošlo k narušení jejich zdravého vývoje,
- f) učitelé věnují individuální péči dětem nadaným, rozvíjejí jejich schopnosti, ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníků předchozího na základě vyjádření školského poradenského zařízení a na základě zkoušky před komisí,

- g) všichni zaměstnanci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, chrání před nevhodnými informacemi a nezákonnými útoky, chrání žáky před návykovými látkami
- h) učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, zákonní zástupci dokládají omluvu v omluvném listě podle ustanovení tohoto školního řádu,
- i) učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu, sdělují závažné skutečnosti, informují je o mimořádném zhoršení prospěchu,
- j) informace, které poskytne zákonný zástupce do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- k) zákonní zástupci respektují režim školy, ke společným schůzkám využívají pouze konzultačních hodin učitelů, či se s vyučujícím předem domluví na termínu schůzky.

1.6 Provoz a vnitřní režim

Režim provozu školy:

- a) školní budova se otvírá v 7:30 hod. pro žáky, ti, kteří navštěvují ranní družinu a v případě nultých hodin vstupují žáci do školy v jiném čase pouze po domluvě s vyučujícím. Žáci vstupují do budovy vchodem ze dvora,
- b) žáci si ukládají obuv a svršky v šatnách v uzamykatelných skříňkách, každý žák má vlastní klíček ke své skříňce, chová se podle pravidel chování v šatně
- c) v době od 7,30 do 7,45 se žáci shromažďují na hlavní chodbě, v té době konají dohled nad žáky uklízečky,
- d) nejpozději do 7,55 musejí být žáci ve třídách, aby se mohli připravit na výuku, v době od 7,45 do 8,00 konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dozorů, dopolední vyučování začíná v 8,00 hodin,
- e) režim vyučovacích hodin:

dopolední vyučování

1. hodina	8,00 - 8,45
2. hodina	8,55 - 9,40
3. hodina	10,00 - 10,45
4. hodina	10,50 - 11,40
5. hodina	11,50 - 12,35

odpolední vyučování

6. hodina	12,45 - 13,30
7. hodina	14,00 - 14,45
8. hodina	14,55 - 15,40

V případě výuky ve vyučovacích blocích bude režim vyučovacích hodin následovný:

8,00 – 9,40

10,00 – 12,35

Podrobnější časový rozpis blokové výuky bude specifikován třídním učitelem.

- f) režim přestávek: mezi každou vyučovací hodinou je přestávka 10 minut, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut (žáci se pohybují na chodbách, za příznivého počasí na školním dvoře), mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 30 minut (žáci se v té době stravují ve školní jídelně, ostatní jsou ve třídách,
- g) v dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci řídí podle rozvrhu hodin, ten je vyvěšen v každé třídě pro jednotlivé ročníky,
- h) v době všech přestávek konají dohled nad žáky pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci podle rozpisu,
- i) do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího,
- j) pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba ohlásí jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele,
- k) po skončení vyučování odvádí žáky k šatnám vyučující, po odpoledním vyučováním počká vyučující, až všichni žáci opustí šatnu. Žáky 1. třídy navštěvující družinu přebírá po dopoledním vyučováním vychovatelka školní družiny,
- l) provoz školní družiny je pro žáky 1. – 4. třídy od 11,40 do 16,00 hod., provoz ranní družiny je od 6,45 do 7,45 hod., její provoz se řídí řádem školní družiny,
- m) výdej obědů ve školní jídelně je od 11,40 do 14,00 hod, její provoz se řídí řádem školní jídelny.

Režim při akcích konaných mimo školu:

- a) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před akcemi doprovázející pedagog seznámí žáky prokazatelně s pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví,

- b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na místě shromáždění 20 minut před dobou shromáždění, místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům,
- c) pedagog pověřený organizací mimoškolních akcí přihlíží v průběhu k základním fyziologickým potřebám žáků,
- d) pro pořádání a organizaci školních výletů, lyžařského kurzu, plaveckého výcviku, školy v přírodě platí zvláštní směrnice a bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- e) při pobytu v ubytovacích zařízeních se řídí vnitřními řády těchto zařízení.

1.7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovými projevy chování, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- b) žáci dbají na hygienu (zvláště před jídlem a po použití toalet) a v případě mimořádných epidemiologických opatření dodržují hygienická pravidla stanovená ministerstvem zdravotnictví či školství nebo vedením školy. O těchto pravidlech budou školou informováni prostřednictvím aktuálního manuálu zveřejňovaného na webových stránkách školy a žákovských e-mailů,
- c) žáci používají v pracovním vyučování pracovní oděv a boty, při výuce TV používají cvičební úbor podle pokynů vyučujícího,
- d) v případě úrazu, poranění, nehody či nevolnosti, k níž dojde v době vyučování ve škole či při akcích mimo školu, se žáci obrátí na třídního učitele nebo ostatní vyučující, případně na zaměstnance školy,
- e) každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů uložené v ředitelně školy,
- f) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, laboratořích a ostatních odborných učebnách je nutné řídit se řády těchto učeben, se kterými byli žáci seznámeni při první vyučovací hodině školního roku,
- g) doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně přístupné

- h) je zakázáno nošení ostrých předmětů, nožů, zbraní, pyrotechniky a předmětů s výukou nesouvisejících,
- i) je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a nositelné elektroniky (chytré hodinky, náramky apod.) v době vyučování a pořizování jakýchkoliv zvukových či obrazových záznamů,
- j) je zakázáno otevírání únikových východů na chodbách I. i II. stupně včetně všech vstupních dveří bez souhlasu vyučujících,
- k) pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení,
- l) všichni žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni podílet se na zamezení výskytu šikany, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí, závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení,
- m) za zvlášť závažné porušení školního řádu se považuje:
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek, kouření, pití alkoholu ve škole a na akcích organizovaných školou, vstup do školy a na akce organizované školou pod vlivem těchto látek, při porušení bude škola postupovat podle § 7, odst. 1, § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.,
 - veškeré projevy šikanování mezi žáky,
 - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy,
 - v případě závažného či soustavného narušování výuky bude žák pracovat samostatně pod dohledem jiného vyučujícího,
- n) pro žáky, pedagogické pracovníky, provozní zaměstnance a zákonné zástupce je určen preventivní program proti šikanování, je součástí Minimálního preventivního programu školy.

1.8 Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy,
- b) žáci mají nárok na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů, které na konci školního roku vrátí, žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu,

- c) v případě neúměrného poškození učebnic nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu (posoudí třídní učitel či správce kabinetu učebnic),
- d) v případě ztráty klíčku ke své šatní skříňce zajistí a uhradí klíček náhradní,
- e) žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a dbají na zajištění svých věcí (ukládají batohy na určená místa, uzamykají své skříňky, nenosí větší obnosy peněz), škola nezodpovídá za předměty nesouvisející s výukou,
- f) každé poškození či závadu v učebnách žáci hlásí vyučujícímu či třídnímu učiteli. Každý žák je zodpovědný za své pracovní místo a na konci školního roku je odevzdá ve stejném stavu, v jakém je na začátku školního roku přebíral.
- g) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,
- h) žáci vyhazují a třídí odpadky do odpadkových košů podle označení,
- i) v každé třídě je určena týdenní služba žáků, která zodpovídá za pořádek ve třídě, řídí se pokyny pro službu
- j) o přestávkách je žákům přísně zakázáno svévolně používat výpočetní techniku ve třídách a učebnách (PC, notebook, projektor, reproduktory aj.), jakýmkoli způsobem s ní manipulovat či zasahovat do jejího nastavení.

1.9 Pravidla pro hodnocení

Hodnocení žáků upravuje:

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků mimořádně nadaných, v platném znění

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu.

Zpracovala: Mgr. Gabriela Prchalová, ředitelka školy

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Distanční výuka

Tímto dodatkem se upravují, popř. přidávají body: 1.3 a), 1.4 e), 1.5 c), 1.6 e), 1.7 b), 1.9

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine, G Suite...), případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, **jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání**. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

POSUZOVÁNÍ ABSENCE U DISTANČNÍ VÝUKY

Distanční výuka může probíhat on-line formou či off-line formou asynchronně. Při distanční off-line asynchronní výuce se posuzuje absence podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. To znamená, zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud není dohodnuto jinak.

1.5 Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, v menší míře pak na výstupy v dalších předmětech (fyzika, chemie, přírodopis (přírodověda), zeměpis (vlastivěda), dějepis. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky,
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

1.6 Provoz a vnitřní režim

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

1.7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.9 Pravidla pro hodnocení

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.