

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, příspěvková organizace  
Opavská 222, 747 19, Bohuslavice

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZŠMŠ/0535/2021	<b>Spisový znak</b> <b>A.1.</b> <b>A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Prchalová
Schváleno školskou radou:	28. 9. 2020
Pedagogická rada projednala dne:	3. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	28. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

## **Obsah**

<b>1.1</b>	<b>Práva žáků .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>Povinnosti žáků .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3</b>	<b>Práva zákonných zástupců.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4</b>	<b>Povinnosti zákonných zástupců .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5</b>	<b>Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání .....</b>	<b>5</b>
<b>1.6</b>	<b>Provoz a vnitřní režim .....</b>	<b>6</b>
<b>1.7</b>	<b>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování .....</b>	<b>8</b>
<b>1.8</b>	<b>Podmínky zacházení s majetkem školy .....</b>	<b>9</b>
<b>1.9</b>	<b>Pravidla pro hodnocení .....</b>	<b>10</b>

## 1.1 Práva žáků

Jako žák této školy mám právo:

- a) na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Škola – základ života,
- b) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a pracovat v nich,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání, připomínky mohou vznést také prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovné poradkyně, metodičky prevence, všech pedagogických pracovníků školy,
- g) na vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení poradenského centra a žádosti zákonných zástupců,
- h) slušnou formou svobodně vyjadřovat své názory a postoje ve všech věcech, právo využít pro tyto účely také schránky důvěry umístěné ve vestibulu školy,
- i) připomínkovat dění ve škole či upozorňovat na negativní jevy,
- j) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a diskriminací,
- k) na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, na respektování svého soukromí a své rodiny,
- l) na svobodu myšlení a náboženského vyznání.

## 1.2 Povinnosti žáků

Jako žák této školy mám povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se vyučování podle rozvrhu, účastnit se aktivit organizovaných školou,
- b) účastnit se distančního vzdělávání a akceptovat formu distanční výuky zvolenou školou,
- c) ve škole a na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla školního řádu, řády odborných učeben, pokyny pedagogů a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen,

- d) dbát pokynů pedagogů v souladu s právními předpisy a školním řádem, respektovat pokyny provozních zaměstnanců,
- e) chovat se slušně ke všem dospělým i žákům,
- f) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, do kterých jsem přihlášen,
- g) řádně se připravovat na vyučování, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele, omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí domácího úkolu či školní pomůcky,
- h) šetrně zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, udržovat je v pořádku, také dbát o čistotu a pořádek na svém místě a ve třídě, chovat se ohleduplně k třídní dokumentaci,
- i) oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků, projevy šikanování oznámit ihned třídnímu učiteli nebo se obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence či ředitelku školy,
- j) oznámit jakýkoliv úraz nebo poškození majetku vyučujícímu, zástupci či ředitele školy, nalezené věci odevzdat do sborovny či ředitelny,
- k) v době přestávek zůstat ve školní budově či místě určeném pedagogy konajícími dohled, opustit školní budovu po skončení vyučování s pokynem vyučujícího,
- l) nenosit do školy cenné předměty a vyšší částky peněz, popřípadě tyto věci uschovat u vyučujících (v případě plaveckého výcviku, tělesné výchovy), mobilní telefony ve vyučování vypnout a uschovat (uložit do batohu nebo uzamknout do šatní skříňky).
- m) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni (za nevhodnou úpravu zevnějšku jsou mj. považovány také vulgární nápisy, symboly a piktogramy na oděvech).

V případě porušení těchto povinností lze podle závažnosti žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **1.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) být pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací o prospěchu, přístupu k plnění povinností a chování svého dítěte,
- b) aktivně se podílet na dění ve škole, podporovat její program, účastnit se školních i mimoškolních akcí,
- c) využívat poradenských služeb školy poskytovaných pedagogickými pracovníky, specifických poradenských služeb výchovné poradkyně, či metodičky prevence
- d) požádat o přezkoumání správnosti hodnocení chování svého dítěte, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností,
- e) požádat ředitele školy o zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb svého dítěte na základě doporučení poradenského centra,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně, včas a podle rozvrhu do školy,
- b) zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky a v rámci ní plnil své povinnosti,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a v případě mimořádných epidemiologických opatření tyto záležitosti projednat distanční formou,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, v případě podávání medikace žákům oznámit toto třídnímu učiteli,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky, omluvenku v omluvném listě v papírové nebo elektronické žákovské knížce doloží žák ihned po skončení absence, omluvu podepisuje

alespoň jeden ze zákonných zástupců, při podezření na bezdůvodné absence třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře,

- f) oznámit písemně předem známou nepřítomnost žáka ve škole,
- z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující
  - na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel
  - na dobu delší než tři dny omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, zároveň je doloženo v omluvném listě žákovské knížky po ukončení nepřítomnosti žáka
- g) požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy nebo jiného předmětu ze zdravotních důvodů pouze na základě lékařského doporučení,
- h) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

## **1.5 Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání**

- a) pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům,
- b) žáci jsou hodnoceni i za plnění úkolů v rámci distančního vzdělávání,
- c) pedagogičtí pracovníci školy při výchovně vzdělávacím procesu využívají pozitivní motivace, konají v nejlepším zájmu dítěte v souladu se školním vzdělávacím programem, platnými právními předpisy a vnitřními normami,
- d) pedagogičtí pracovníci přihlížejí k výsledkům z pedagogicko-psychologické poradny, speciálních poradenských center, lékařských zpráv a přizpůsobí formy a obsah výuky pro jednotlivé žáky, věnují pozornost žákům z málo podnětného rodinného prostředí,
- e) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků souvisejícími s chováním, prospěchem, zdravím dítěte, přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, aby nedošlo k narušení jejich zdravého vývoje,
- f) učitelé věnují individuální péči dětem nadaným, rozvíjejí jejich schopnosti, ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníků předchozího na základě vyjádření školského poradenského zařízení a na základě zkoušky před komisí,

- g) všichni zaměstnanci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, chrání před nevhodnými informacemi a nezákonnými útoky, chrání žáky před návykovými látkami
- h) učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, zákonní zástupci dokládají omluvu v omluvném listě podle ustanovení tohoto školního řádu,
- i) učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu, sdělují závažné skutečnosti, informují je o mimořádném zhoršení prospěchu,
- j) informace, které poskytne zákonný zástupce do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- k) zákonní zástupci respektují režim školy, ke společným schůzkám využívají pouze konzultačních hodin učitelů, či se s vyučujícím předem domluví na termínu schůzky.

## 1.6 Provoz a vnitřní režim

Režim provozu školy:

- a) školní budova se otvírá v 7:30 hod. pro žáky, ti, kteří navštěvují ranní družinu a v případě nultých hodin vstupují žáci do školy v jiném čase pouze po domluvě s vyučujícím. Žáci vstupují do budovy vchodem ze dvora,
- b) žáci si ukládají obuv a svršky v šatnách v uzamykatelných skříňkách, každý žák má vlastní klíček ke své skříňce, chová se podle pravidel chování v šatně
- c) v době od 7,30 do 7,45 se žáci shromažďují na hlavní chodbě, v té době konají dohled nad žáky uklízečky,
- d) nejpozději do 7,55 musejí být žáci ve třídách, aby se mohli připravit na výuku, v době od 7,45 do 8,00 konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dozorů, dopolední vyučování začíná v 8,00 hodin,
- e) režim vyučovacích hodin:

dopolední vyučování

1. hodina	8,00 - 8,45
2. hodina	8,55 - 9,40
3. hodina	10,00 - 10,45
4. hodina	10,50 - 11,40
5. hodina	11,50 - 12,35

#### odpolední vyučování

6. hodina	12,45 - 13,30
7. hodina	14,00 - 14,45
8. hodina	14,55 - 15,40

V případě výuky ve vyučovacích blocích bude režim vyučovacích hodin následovný:

8,00 – 9,40

10,00 – 12,35

Podrobnější časový rozpis blokové výuky bude specifikován třídním učitelem.

- f) režim přestávek: mezi každou vyučovací hodinou je přestávka 10 minut, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut (žáci se pohybují na chodbách, za příznivého počasí na školním dvoře), mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 30 minut (žáci se v té době stravují ve školní jídelně, ostatní jsou ve třídách,
- g) v dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci řídí podle rozvrhu hodin, ten je vyvěšen v každé třídě pro jednotlivé ročníky,
- h) v době všech přestávek konají dohled nad žáky pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci podle rozpisu,
- i) do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího,
- j) pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba ohlásí jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele,
- k) po skončení vyučování odvádí žáky k šatnám vyučující, po odpoledním vyučováním počká vyučující, až všichni žáci opustí šatnu. Žáky 1. třídy navštěvující družinu přebírá po dopoledním vyučováním vychovatelka školní družiny,
- l) provoz školní družiny je pro žáky 1. – 4. třídy od 11,40 do 16,00 hod., provoz ranní družiny je od 6,45 do 7,45 hod., její provoz se řídí řádem školní družiny,
- m) výdej obědů ve školní jídelně je od 11,40 do 14,00 hod, její provoz se řídí řádem školní jídelny.

Režim při akcích konaných mimo školu:

- a) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před akcemi doprovázející pedagog seznámí žáky prokazatelně s pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví,



- b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na místě shromáždění 20 minut před dobou shromáždění, místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům,
- c) pedagog pověřený organizací mimoškolních akcí přihlíží v průběhu k základním fyziologickým potřebám žáků,
- d) pro pořádání a organizaci školních výletů, lyžařského kurzu, plaveckého výcviku, školy v přírodě platí zvláštní směrnice a bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- e) při pobytu v ubytovacích zařízeních se řídí vnitřními řády těchto zařízení.

## **1.7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovými projevy chování, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- b) žáci dbají na hygienu (zvláště před jídlem a po použití toalet) a v případě mimořádných epidemiologických opatření dodržují hygienická pravidla stanovená ministerstvem zdravotnictví či školství nebo vedením školy. O těchto pravidlech budou školou informováni prostřednictvím aktuálního manuálu zveřejňovaného na webových stránkách školy a žákovských e-mailů,
- c) žáci používají v pracovním vyučování pracovní oděv a boty, při výuce TV používají cvičební úbor podle pokynů vyučujícího,
- d) v případě úrazu, poranění, nehody či nevolnosti, k níž dojde v době vyučování ve škole či při akcích mimo školu, se žáci obrátí na třídního učitele nebo ostatní vyučující, případně na zaměstnance školy,
- e) každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů uložené v ředitelně školy,
- f) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, laboratořích a ostatních odborných učebnách je nutné řídit se řády těchto učeben, se kterými byli žáci seznámeni při první vyučovací hodině školního roku,
- g) doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně přístupné

- h) je zakázáno nošení ostrých předmětů, nožů, zbraní, pyrotechniky a předmětů s výukou nesouvisejících,
- i) je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a nositelné elektroniky (chytré hodinky, náramky apod.) v době vyučování a pořizování jakýchkoliv zvukových či obrazových záznamů,
- j) je zakázáno otevírání únikových východů na chodbách I. i II. stupně včetně všech vstupních dveří bez souhlasu vyučujících,
- k) pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení,
- l) všichni žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni podílet se na zamezení výskytu šikany, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí, závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení,
- m) za zvlášť závažné porušení školního řádu se považuje:
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek, kouření, pití alkoholu ve škole a na akcích organizovaných školou, vstup do školy a na akce organizované školou pod vlivem těchto látek, při porušení bude škola postupovat podle § 7, odst. 1, § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.,
  - veškeré projevy šikanování mezi žáky,
  - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy,
  - v případě závažného či soustavného narušování výuky bude žák pracovat samostatně pod dohledem jiného vyučujícího,
- n) pro žáky, pedagogické pracovníky, provozní zaměstnance a zákonné zástupce je určen preventivní program proti šikanování, je součástí Minimálního preventivního programu školy.

## **1.8 Podmínky zacházení s majetkem školy**

- a) žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy,
- b) žáci mají nárok na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů, které na konci školního roku vrátí, žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu,

- c) v případě neúměrného poškození učebnic nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu (posoudí třídní učitel či správce kabinetu učebnic),
- d) v případě ztráty klíčku ke své šatní skříňce zajistí a uhradí klíček náhradní,
- e) žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a dbají na zajištění svých věcí (ukládají batohy na určená místa, uzamykají své skříňky, nenosí větší obnosy peněz), škola nezodpovídá za předměty nesouvisející s výukou,
- f) každé poškození či závadu v učebnách žáci hlásí vyučujícímu či třídnímu učiteli. Každý žák je zodpovědný za své pracovní místo a na konci školního roku je odevzdá ve stejném stavu, v jakém je na začátku školního roku přebíral.
- g) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,
- h) žáci vyhazují a třídí odpadky do odpadkových košů podle označení,
- i) v každé třídě je určena týdenní služba žáků, která zodpovídá za pořádek ve třídě, řídí se pokyny pro službu
- j) o přestávkách je žákům přísně zakázáno svévolně používat výpočetní techniku ve třídách a učebnách (PC, notebook, projektor, reproduktory aj.), jakýmkoli způsobem s ní manipulovat či zasahovat do jejího nastavení.

## 1.9 Pravidla pro hodnocení

Hodnocení žáků upravuje:

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků mimořádně nadaných, v platném znění

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu.

Zpracovala: Mgr. Gabriela Prchalová, ředitelka školy