

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, příspěvková organizace
Opavská 222, 747 19, Bohuslavice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZŠMŠ/0535/2021	Spisový znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Prchalová
Schváleno školskou radou:	28. 9. 2020
Pedagogická rada projednala dne:	3. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	3. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	28. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

<u>1.1</u>	<u>Práva žáků</u>	3
<u>1.2</u>	<u>Povinnosti žáků</u>	3
<u>1.3</u>	<u>Práva zákonných zástupců</u>	5
<u>1.4</u>	<u>Povinnosti zákonných zástupců</u>	6
<u>1.5</u>	<u>Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání</u>	7
<u>1.6</u>	<u>Provoz a vnitřní režim</u>	8
<u>1.7</u>	<u>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování</u>	10
<u>1.8</u>	<u>Podmínky zacházení s majetkem školy</u>	12
<u>1.9</u>	<u>Pravidla pro hodnocení</u>	13

Práva žáků

Jako žák této školy mám právo:

- a) na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Škola – základ života,
- b) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a pracovat v nich,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání, připomínky mohou vznést také prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovné poradkyně, metodičky prevence, všech pedagogických pracovníků školy,
- g) na vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení poradenského centra a žádosti zákonných zástupců,
- h) slušnou formou svobodně vyjadřovat své názory a postoje ve všech věcech, právo využít pro tyto účely také schránky důvěry umístěné ve vestibulu školy,
- i) připomínkovat dění ve škole či upozorňovat na negativní jevy,
- j) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a diskriminací,
- k) na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, na respektování svého soukromí a své rodiny,
- l) na svobodu myšlení a náboženského vyznání.

Povinnosti žáků

Jako žák této školy mám povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se vyučování podle rozvrhu, účastnit se aktivit organizovaných školou,
- b) účastnit se distančního vzdělávání a akceptovat formu distanční výuky zvolenou školou,
- c) ve škole a na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla školního řádu, řády odborných učeben, pokyny pedagogů a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen,
- d) dbát pokynů pedagogů v souladu s právními předpisy a školním řádem, respektovat pokyny provozních zaměstnanců,
- e) chovat se slušně ke všem dospělým i žákům,
- f) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, do kterých jsem přihlášen,
- g) řádně se připravovat na vyučování, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele, omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí domácího úkolu či školní pomůcky,
- h) šetrně zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, udržovat je v pořádku, také dbát o čistotu a pořádek na svém místě a ve třídě, chovat se ohleduplně k třídní dokumentaci,
- i) oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků, projevy šikanování oznámit ihned třídnímu učiteli nebo se obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence či ředitelku školy,
- j) oznámit jakýkoliv úraz nebo poškození majetku vyučujícímu, zástupci či ředitelce školy, nalezené věci odevzdat do sborovny či ředitelny,
- k) v době přestávek zůstat ve školní budově či místě určeném pedagogy konajícími dohled, opustit školní budovu po skončení vyučování s pokynem vyučujícího,
- l) nenosit do školy cenné předměty a vyšší částky peněz, popřípadě tyto věci uschovat u vyučujících (v případě plaveckého výcviku, tělesné výchovy), mobilní telefony ve vyučování vypnout a uschovat (uložit do batohu nebo uzamknout do šatní skříňky).

m) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení (za nevhodnou úpravu zevnějšku jsou mj. považovány také vulgární nápisy, symboly a piktogramy na oděvech).

V případě porušení těchto povinností lze podle závažnosti žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) být pravidelně informováni prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací o prospěchu, přístupu k plnění povinností a chování svého dítěte,
- b) aktivně se podílet na dění ve škole, podporovat její program, účastnit se školních i mimoškolních akcí,
- c) využívat poradenských služeb školy poskytovaných pedagogickými pracovníky, specifických poradenských služeb výchovné poradkyně, či metodičky prevence
- d) požádat o přezkoumání správnosti hodnocení chování svého dítěte, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností,
- e) požádat ředitele školy o zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb svého dítěte na základě doporučení poradenského centra,

- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně, včas a podle rozvrhu do školy,
- b) zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky a v rámci ní plnil své povinnosti,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a v případě mimořádných epidemiologických opatření tyto záležitosti projednat distanční formou,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, v případě podávání medikace žákům oznámit toto třídnímu učiteli,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky, omluvku v omluvném listě v papírové nebo elektronické žákovské knížce doloží žák ihned po skončení absence, omluvu podepisuje alespoň jeden ze zákonných zástupců, při podezření na bezdůvodné absence třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře,
- f) oznámit písemně předem známou nepřítomnost žáka ve škole,
 - z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující
 - na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel
 - na dobu delší než tři dny omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, zároveň je doloženo v omluvném listě žákovské knížky po ukončení nepřítomnosti žáka

- g) požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy nebo jiného předmětu ze zdravotních důvodů pouze na základě lékařského doporučení,
- h) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

- a) pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům,
- b) žáci jsou hodnoceni i za plnění úkolů v rámci distančního vzdělávání,
- c) pedagogičtí pracovníci školy při výchovně vzdělávacím procesu využívají pozitivní motivace, konají v nejlepším zájmu dítěte v souladu se školním vzdělávacím programem, platnými právními předpisy a vnitřními normami,
- d) pedagogičtí pracovníci přihlížejí k výsledkům z pedagogicko-psychologické poradny, speciálních poradenských center, lékařských zpráv a přizpůsobí formy a obsah výuky pro jednotlivé žáky, věnují pozornost žákům z málo podnětného rodinného prostředí,
- e) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků souvisejícími s chováním, prospěchem, zdravím dítěte, přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků, aby nedošlo k narušení jejich zdravého vývoje,
- f) učitelé věnují individuální péči dětem nadaným, rozvíjejí jejich schopnosti, ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníků předchozího na základě vyjádření školského poradenského zařízení a na základě zkoušky před komisí,

- g) všichni zaměstnanci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, chrání před nevhodnými informacemi a nezákonnými útoky, chrání žáky před návykovými látkami
- h) učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, zákonní zástupci dokládají omluvu v omluvném listě podle ustanovení tohoto školního řádu,
- i) učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu, sdělují závažné skutečnosti, informují je o mimořádném zhoršení prospěchu,
- j) informace, které poskytne zákonný zástupce do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- k) zákonní zástupci respektují režim školy, ke společným schůzkám využívají pouze konzultačních hodin učitelů, či se s vyučujícím předem domluví na termínu schůzky.

Provoz a vnitřní režim

Režim provozu školy:

- a) školní budova se otvírá v 7:30 hod. pro žáky, ti, kteří navštěvují ranní družinu a v případě nultých hodin vstupují žáci do školy v jiném čase pouze po domluvě s vyučujícím. Žáci vstupují do budovy vchodem ze dvora,
- b) žáci si ukládají obuv a svršky v šatnách v uzamykatelných skříňkách, každý žák má vlastní klíček ke své skříňce, chová se podle pravidel chování v šatně
- c) v době od 7,30 do 7,45 se žáci shromažďují na hlavní chodbě, v té době konají dohled nad žáky uklízečky,
- d) nejpozději do 7,55 musejí být žáci ve třídách, aby se mohli připravit na výuku, v době od 7,45 do 8,00 konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dozorů, dopolední vyučování začíná v 8,00 hodin,
- e) režim vyučovacích hodin:
dopolední vyučování

1. hodina	8,00 - 8,45	
2. hodina	8,55 - 9,40	
3. hodina	10,00 -	10,45
4. hodina	10,50 -	11,40
5. hodina	11,50 -	12,35

odpolední vyučování

6. hodina	12,45 -	13,30
7. hodina	14,00 -	14,45
8. hodina	14,55 -	15,40

V případě výuky ve vyučovacích blocích bude režim vyučovacích hodin následovný:

8,00 – 9,40

10,00 – 12,35

Podrobnější časový rozpis blokové výuky bude specifikován třídním učitelem.

- f) režim přestávek: mezi každou vyučovací hodinou je přestávka 10 minut, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut (žáci se pohybují na chodbách, za příznivého počasí na školním dvoře), mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 30 minut (žáci se v té době stravují ve školní jídelně, ostatní jsou ve třídách,
- g) v dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci řídí podle rozvrhu hodin, ten je vyvěšen v každé třídě pro jednotlivé ročníky,
- h) v době všech přestávek konají dohled nad žáky pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci podle rozpisu,
- i) do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího,
- j) pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba ohlásí jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele,

- k) po skončení vyučování odvádí žáky k šatnám vyučující, po odpoledním vyučování počká vyučující, až všichni žáci opustí šatnu. Žáky 1. třídy navštěvující družinu přebírá po dopoledním vyučování vychovatelka školní družiny,
- l) provoz školní družiny je pro žáky 1. – 4. třídy od 11,40 do 16,00 hod., provoz ranní družiny je od 6,45 do 7, 45hod., její provoz se řídí řádem školní družiny,
- m) výdej obědů ve školní jídelně je od 11,40 do 14,00 hod, její provoz se řídí řádem školní jídelny.

Režim při akcích konaných mimo školu:

- a) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před akcemi doprovázející pedagog seznámí žáky prokazatelně s pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví,
- b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na místě shromáždění 20 minut před dobou shromáždění, místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům,
- c) pedagog pověřený organizací mimoškolních akcí přihlíží v průběhu k základním fyziologickým potřebám žáků,
- d) pro pořádání a organizaci školních výletů, lyžařského kurzu, plaveckého výcviku, školy v přírodě platí zvláštní směrnice a bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- e) při pobytu v ubytovacích zařízeních se řídí vnitřními řády těchto zařízení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovými projevy chování, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- b) žáci dbají na hygienu (zvláště před jídlem a po použití toalet) a v případě mimořádných epidemiologických opatření dodržují hygienická pravidla stanovená ministerstvem zdravotnictví či školství nebo vedením školy. O těchto pravidlech budou školou informováni prostřednictvím aktuálního manuálu zveřejňovaného na webových stránkách školy a žákovských e-mailů,
- c) žáci používají v pracovním vyučování pracovní oděv a boty, při výuce TV používají cvičební úbor podle pokynů vyučujícího,
- d) v případě úrazu, poranění, nehody či nevolnosti, k níž dojde v době vyučování ve škole či při akcích mimo školu, se žáci obrátí na třídního učitele nebo ostatní vyučující, případně na zaměstnance školy,
- e) každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů uložené v ředitelně školy,
- f) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, laboratořích a ostatních odborných učebnách je nutné řídit se řády těchto učeben, se kterými byli žáci seznámeni při první vyučovací hodině školního roku,
- g) doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně přístupné
- h) je zakázáno nošení ostrých předmětů, nožů, zbraní, pyrotechniky a předmětů s výukou nesouvisejících,
- i) je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a nositelné elektroniky (chytré hodinky, náramky apod.) v době vyučování a pořizování jakýchkoliv zvukových či obrazových záznamů,
- j) je zakázáno otevírání únikových východů na chodbách I. i II. stupně včetně všech vstupních dveří bez souhlasu vyučujících,
- k) pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení,

- l) všichni žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni podílet se na zamezení výskytu šikany, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí, závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení,
- m) za zvlášť závažné porušení školního řádu se považuje:
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek, kouření, pití alkoholu ve škole a na akcích organizovaných školou, vstup do školy a na akce organizované školou pod vlivem těchto látek, při porušení bude škola postupovat podle § 7, odst. 1, § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.,
 - veškeré projevy šikanování mezi žáky,
 - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy,
 - v případě závažného či soustavného narušování výuky bude žák pracovat samostatně pod dohledem jiného vyučujícího,
- n) pro žáky, pedagogické pracovníky, provozní zaměstnance a zákonné zástupce je určen preventivní program proti šikanování, je součástí Minimálního preventivního programu školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy,
- b) žáci mají nárok na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů, které na konci školního roku vrátí, žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu,
- c) v případě neúměrného poškození učebnic nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu (posoudí třídní učitel či správce kabinetu učebnic),
- d) v případě ztráty klíčku ke své šatní skřínce zajistí a uhradí klíček náhradní,

- e) žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a dbají na zajištění svých věcí (ukládají batohy na určená místa, uzamykají své skříňky, nenosí větší obnosy peněz), škola nezodpovídá za předměty nesouvisející s výukou,
- f) každé poškození či závadu v učebnách žáci hlásí vyučujícímu či třídnímu učiteli. Každý žák je zodpovědný za své pracovní místo a na konci školního roku je odevzdá ve stejném stavu, v jakém je na začátku školního roku přebíral.
- g) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,
- h) žáci vyhazují a třídí odpadky do odpadkových košů podle označení,
- i) v každé třídě je určena týdenní služba žáků, která zodpovídá za pořádek ve třídě, řídí se pokyny pro službu
- j) o přestávkách je žákům přísně zakázáno svévolně používat výpočetní techniku ve třídách a učebnách (PC, notebook, projektor, reproduktory aj.), jakýmkoli způsobem s ní manipulovat či zasahovat do jejího nastavení.

Pravidla pro hodnocení

Hodnocení žáků upravuje:

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků mimořádně nadaných, v platném znění

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu.

Zpracovala: Mgr. Gabriela Prchalová, ředitelka školy

Dodatek č. 1

Distanční výuka

Tímto dodatkem se upravují, popř. přidávají body: 1.3 a), 1.4 e), 1.5 c), 1.6 e), 1.7 b), 1.9

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine, G Suite...),
- případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují
- klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí,
- telefonicky, osobně.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, **jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání**. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

POSUZOVÁNÍ ABSENCE U DISTANČNÍ VÝUKY

Distanční výuka může probíhat on-line formou či off-line formou asynchronně. Při distanční off-line asynchronní výuce se posuzuje absence podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. To znamená, zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud není dohodnuto jinak.

1.5 Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, v menší míře pak na výstupy v dalších předmětech (fyzika, chemie, přírodopis (přírodověda), zeměpis (vlastivěda), dějepis. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky,
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

1.6 Provoz a vnitřní režim

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

1.7 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.9 Pravidla pro hodnocení

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné, nebo digitální podobě.

V Bohuslavicích 2. 11. 2020

Příloha č. 1

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

a) prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě slovního hodnocení - postup podle § 14 odst.2,

b) prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a) - je - li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

26. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,

- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Kritéria pro hodnocení prospěchu:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Kritéria pro hodnocení chování:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost

	školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Příloha č. 2

PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ A UKLÁDÁNÍ NAPOMENUTÍ, DŮTEK

Všechna výchovná opatření a důvody jejich uložení budou prokazatelně oznámena žákovi a jeho zákonným zástupcům. Budou zaznamenána do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro udělování pochval, napomenutí a důtek

opatření	ukládá	důvod	podmínka
Pochvala, jiné ocenění	ředitel školy	- Mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy - záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole - Za reprezentaci školy na úrovni okresu (1. – 3. místo) kraje a výše	Po projednání v pedagogické radě
Pochvala	Třídní učitel	- Za mimořádný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou školní práci - Výborný prospěch - Pomoc tř. učiteli, spolužákům - Reprezentace školy na úrovni obce a okresu	Po projednání s ředitelem školy
Napomenutí	Třídní učitel	- Menší porušení povinností ve školní řádu (např. opakované nenošení pomůcek na vyučování a domácích úkolů) - Menší prohřešek proti soužití v třídním kolektivu	-
Důtka	Třídní učitel	- Soustavné porušování školního řádu (dlouhodobější nenošení pomůcek na vyučování a domácích úkolů, opakovaná nekázeň ve vyučování, o přestávkách, pozdní příchody do výuky, vulgární vyjadřování, nerespektování pokynů pracovníků školy, soustavné neplnění zadaných úkolů, špatná prac. morálka, kyberšikana, poškozování dokumentace žáka a dokumentace školy) - Prohřešky proti soužití v třídním kolektivu - První prokázaný přestupek šikany, agresivity vůči spolužákům,	Neprodleně oznámit řediteli školy

Pravidla pro udělování pochval, napomenutí a důtek

opatření	ukládá	důvod	podmínka
Důtka	Ředitel školy	• Soustavné porušování školního řádu, • Prohřešky proti soužití v kolektivu, • Prokázaná šikana spolužáků, • Nevhodné chování vůči dospělým zaměstnancům školy, agresivní chování • Podvody se ŽK. • Neomluvená absence (1 hodiny)	Po projednání v pedagogické radě, Pohovor se zákonnými zástupci

Každé porušení šk. řádu bude projednáno individuálně, vždy s přihlédnutím k okolnostem případu. TU uděluje výchovná opatření dle závažnosti přestupku. Důtky ředitele školy projednává pedagogická rada.

Mgr. Gabriela Prchalová, ředitelka školy