



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo jednací	ZŠMŠ/0662/2022
Spisový/skartační znak	A/10
Vypracovala:	Bc. Silvie Šremerová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Vydala:	Mgr. Gabriela Prchalová, ředitelka ZŠ a MŠ Bohuslavice
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2023
Nabývá platnosti dne:	4.9.2023
Změny ve Školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1	Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání	3
1.1	Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
1.2	Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
1.3	Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.....	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců.....	4
2	Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	5
2.1	Přijímání dětí do MŠ	5
2.2	Rozdělení do tříd a vyřazení dítěte.....	5
2.3	Adaptace nových dětí	5
2.4	Vstup do budov	6
2.5	Předávání dítěte	6
2.6	Omlouvání dítěte.....	6
2.7	Provoz MŠ a organizace dne.....	7
2.7.1	Provozní doba	8
2.7.2	Režim dne	8
2.8	Stravování, školné a záloha na akce	8
2.8.1	Strava.....	8
2.8.2	Školné	9
3	Povinné předškolní vzdělávání	9
3.1	Denní docházka	9
3.2	Individuální vzdělávání dítěte.....	9
3.3	Distanční vzdělávání	10
4	Školní psycholog	10
5	Různé	10
6	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	Chyba! Záložka není definována.
6.1	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	10
6.2	Evidence úrazů.....	12
6.3	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí...	12
7	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců	13
8	Závěrečné ustanovení.....	13

Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci, provozními a pedagogickými pracovníky v průběhu předškolního vzdělávání.

Školního řád je vypracován v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

1 Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Děti, rodiče a pracovníci mateřské školy:

1. Jsou svobodní, ale neomezují práva ostatních.
2. Odpovídají za své jednání, řídí se pravidly slušného chování, jsou tolerantní, jednají s úctou a respektem.
3. Komunikují spolu otevřeně a s důvěrou, jsou partnery.
4. Dodržují školní řád, organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim.

1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Dítě má právo na rozvoj osobnosti s podporou jeho zdravého, citového, rozumového a tělesného rozvoje, na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Dítě má právo získat základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Dítě se speciálními potřebami má právo na podpůrná opatření a poskytnutí speciálně pedagogické péče.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

- právo na poskytnutí ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by jej mohly fyzicky nebo psychicky zranit)

- právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

- právo na emočně klidné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo na někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku)

- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo rozvíjet se ve zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...)

- právo být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním životem ...)

/ vybráno z Úmluvy o právech dítěte /

- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1.2 Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- mít základní sebeobslužné návyky – umí samo jíst lžící, pít z hrníčku, nepotřebuje pleny – nepomočí se, nepokálí = umí si říct o potřebu na WC

S pomocí zákonných zástupců se učit, aby:

- si při příchodu do MŠ očistily obuv, přešly do šatny a zde se zdržovaly pouze po dobu převlékání, přešly do třídy, či domů
- si všechny své věci v šatně udržovaly v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce
- při příchodu do třídy pozdravily a zapojily se do kolektivu, respektovaly své kamarády a neubližovaly si navzájem
- IHNEP oznámily jakýkoliv úraz učitelce nebo zaměstnanci školy. Děti budou průběžně upozorňovány o oznamovací povinnosti na začátku i v průběhu školního roku.

1.3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Právo

- svobodné volby mateřské školy pro své dítě
- získat informace o náplni vzdělávání prostřednictvím školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí - právo žádat informace o svých dětech, právo zajímat se o činnosti dětí, po dohodě s učitelkou vstoupit do třídy a být přítomni vzdělávacím činností ve třídě
- na konzultace výchovných i jiných problémů svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy ke vzájemné spokojenosti obou stran
- požádat o zprostředkování poradenských služeb
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- věnovat finanční dar škole a zajímat se, jak byl využit
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- zapojit se do práce sdružení rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců a dětí
- navrhnout, připravovat a realizovat akce pro děti, pro sebe i pro ostatní
- využít individuálně adaptační režim. Zákonní zástupci se s učitelkami předem dohodnou na vhodném postupu. Děti nastupující do mateřské školy mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů docházky.
- podat stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ. Podněty mohou být předány poštou klasickou elektronickou formou, vedoucí učitelce nebo ředitelce školy. Vedení školy je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Připomínky a stížnosti řeší rodiče nejprve **s učitelkou, která se o dítě stará**. Pokud se záležitost nevyřeší uspokojivě, pak se mohou obrátit postupně na vedoucí učitelku mateřské školy, ředitelku školy a nakonec na Krajský úřad Moravskoslezského kraje – odbor školství.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo **osobně předáno učitelce do třídy**
- oznámit škole všechny údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (zdravotní způsobilost, obtíže, zdravotní postižení, znevýhodnění) a změny těchto údajů
- **nahlásit nově vzniklé zdravotní obtíže** (alergie, domácí užívání léků apod.)
- oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem (změna bydliště, telefonu, zaměstnavatele, zdravotní pojišťovny). Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněnými orgány státní správy a samosprávy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na vyzvání vedoucí učitelky se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ

- zajistit, aby při příchodu do MŠ bylo dítě vhodně a čistě upraveno (nedávat dětem cenné předměty, sváteční oblečení, které by se mohlo při denních činnostech zničit)
- **oznámít nepřítomnost dítěte** třídní učitelce nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (viz oddíl omlouvání dítěte), **u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání** v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z předškolního vzdělávání třídní učitelku
- chránit dítě před sluncem, klíšťaty popř. jiným hmyzem (rodič zajišťuje očkování, vhodný oděv, aplikuje ochranný přípravek apod.)
- zajistit dítěti v šatně kompletní náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, punčochy, tričko, mikinu, tepláky popřípadě jiné)
- vybavit dítě vhodným oblečením a obuví (přizpůsobené počasí, přiměřené velikosti, čisté, jednoduché k manipulaci, bezpečné a umožňující volnost pohybu), **každý kus oblečení i obuvi podepsat celým jménem dítěte**
- ihned **informovat MŠ, pokud se dítěti stane v MŠ úraz**, který není na první pohled znatelný a dítě se svěří až doma
- v termínech hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat zákaz kouření včetně elektronických cigaret v celém objektu mateřské školy a přilehlé zahradě
- odstranit nebo uhradit škodu na majetku mateřské školy, kterou prokazatelně způsobilo jeho dítě
- spolupracovat s mateřskou školou a řešit případné problémy, které se vyskytnou
- nedávat dětem do MŠ mobilní telefon nebo podobná zařízení, aby nebyla žádným způsobem narušována výuka. Komunikaci dítěte s rodičem během provozu lze zajistit pouze prostřednictvím pedagoga, který má dítě na starosti.

2 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

2.1 Přijímání dětí do MŠ

Zástupce MŠ určuje termín zápisu do MŠ. Veřejnost je informována plakáty, na internetových stránkách obce a školy a hlášením v místním rozhlase. Děti jsou přijímány v den zápisu podle kritérií, která jsou zveřejňována před zápisem.

Kritéria platí pro den zápisu. Děti mohou být přijaty i během roku na základě individuálního posouzení.

Před nástupem vyžadujeme lékařské vyjádření o zdravotním stavu, způsobilosti a řádném očkování dítěte.

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti starší tří let.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními zabezpečí MŠ podmínky dle jejich individuálních potřeb.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. U zápisu je dítěti přiděleno registrační číslo. Seznam registračních čísel se zveřejňuje po zápisu v předem oznámeném termínu.

Pro děti, které před začátkem daného školního roku dosáhnou 5 let, je předškolní vzdělávání povinné a zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu.

2.2 Rozdělení do tříd a vyřazení dítěte

O rozdělení dětí do tříd rozhoduje pedagogická rada. Dítěti může být ukončeno vzdělávání v mateřské škole na základě informace zákonného zástupce s uvedením důvodu.

Zástupce mateřské školy může navrhnout vyřazení dítěte, pokud dítě nedochází bez omluvy déle než 2 týdny, dítě ostatním ubližuje, pokud není za dítě pravidelně placeno školné, stravné či jiné poplatky, pokud zákonný zástupce závažným způsobem narušuje chod mateřské školy.

2.3 Adaptace nových dětí

Vesnické prostředí umožňuje úzkou spolupráci s rodiči již od narození jejich potomka. Na vycházkách, na veřejném hřišti i jinde navazují učitelky a děti kontakt s maminkami a miminky. Nabízíme individuální adaptační režim, který zpracovává třídní učitelka. Využije informací od rodičů k navázání kontaktu a získání poznatků o individuálních potřebách a zvláštěnostech dítěte. Za nejvhodnější považujeme samostatný nástup dítěte od počátku docházky.

2.4 Vstup do budov

Zákonným zástupcům a osobám pověřeným k vyzvedávání dětí je vstup do školy zpřístupněn na zazvonění. **Dítě je přiváděno do MŠ od 6:30 do 8:00, vyzvedáváno od 12:00 do 12:40 a odpoledne od 14:30 do 16:30.** Vstup do budov je umožněn ve výjimečných případech i mimo uvedené časy a po předchozí domluvě, aby nedocházelo k narušování výchovně vzdělávací práce.

2.5 Předávání dítěte

Zákonný zástupce je povinen dítě do mateřské školy **přivádět včas** a také jej **včas vyzvedávat**.

Do mateřské školy je možno přivádět pouze zdravé děti (např. bez rýmy, kašle, zvýšené teploty, horečky, dušnosti, bolesti svalů a kloubů, bolesti hlavy, průjmu, ztráty čichu a chutě, vyrážky, vší, oparu, ječného zrna apod.) Také **dítě po úraze** (se zašitou ránou, se zlomeninou apod.) **není zdravé** a pobyt v kolektivu dětí může ohrožovat hojení i bezpečnost ostatních dětí. **Osoba nebo dítě s příznaky infekční choroby nebude vpuštěna do budovy nebo třídy MŠ.** Rodiče nebo jejich zástupci jsou povinni **vždy předat dítě osobně** a upozornit na každou změnu zdravotního stavu dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mohou **k vyzvedání dítěte písemně pověřit jinou osobu**. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodičům! Pokud bude pověření trvalého charakteru, pak pověření platí na dobu neurčitou.

Učitelka plně zodpovídá za dítě od doby předání dítěte zákonným zástupcem.

Rodič nebo jeho pověřený zástupce nesmí odvést dítě z MŠ (z budovy, ze zahrady i jiných míst) aniž by o tom informoval učitelku!

Respektujeme přání rodičů při rekonvalescenci dítěte po nemoci, ale nepodáváme léky. **Onemocnění dítěte v průběhu dne oznámíme rodičům, kteří zajistí co nejrychlejší vyzvednutí dítěte z MŠ.** Pokud bude jevit příznaky choroby Covid 19, pak bude dítěti poskytnuta rouška, dítě bude odvedeno do izolační místnosti, kde vyčká s pověřenou osobou na vyzvednutí. Rodič je v případě podezření na Covid 19 povinen oznámit vše praktickému lékaři a informovat se na další postup.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, je rodič povinen dodat před nástupem MŠ potvrzení od praktického dětského lékaře. Toto potvrzení dodá jednou ročně.

2.6 Omlouvání dítěte

Děti se omlouvají rodiče třídní učitelce formou SMS.

Zpráva obsahuje:

název SMS, jméno a příjmení dítěte, data dnů nepřítomnosti a důvod.

Příklad 1:

Omluvenka, Jan Novák, od 25. října do 31. října, spalová angína

Příklad 2:

Omluvenka, Eva Stará, 7. 11., logopedie

Příklad 3:

Omluvenka, Adam Ruml, 5. a 6. září, rodinné důvody

Telefonní čísla tříd:

Závada – 730 149 786

Rybičky – 731 299 597

Žabky – 731 299 613

Včelky – 731 299 602

Motýlci – 731 299 567

Důvod nepřítomnosti je důležitý. Potřebujeme vědět proč dítě chybí. Chceme chránit děti před infekčními chorobami a při jejich výskytu informujeme ostatní rodiče.

Omluvenka neslouží na odhlašování stravy. Stravu odhlašuje zákonný zástupce v ŠJ Bohuslavice. (viz. oddíl stravování a školné)

2.7 Provoz MŠ a organizace dne

Mateřská škola zajišťuje **provoz v pracovních dnech po celý rok 6:30 - 16:30 hod.**

Provoz MŠ se přerušuje podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, která upravuje přerušování a omezení provozu.

O přerušení provozu v červenci a srpnu prozradí ředitel mateřské školy. Přerušení nebo omezení provozu projedná ředitel se zřizovatelem a termín omezení nebo přerušování oznámí zákonným zástupcům dítěte dva měsíce předem. Nemá povinnost zajistit dětem pobyt v jiné mateřské škole.

Provoz v jiných měsících než v červenci nebo srpnu může být přerušen nebo omezen ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozhodnutí pak zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole ihned, jakmile o přerušení nebo omezení provozu rozhodne.

Mateřská škola může předem zjišťovat počet dětí, které budou v době omezení docházet. Podle toho pak může ředitel upravit provoz.

2.7.1 Provozní doba

Třída Včelky a MŠ Závada

Po - Pá	6:30 – 16:30
---------	--------------

Třída Žabky, Rybičky, Motýlci

Po – Pá	Scházení od 6:30 do 7:15 ve třídě Včelky v 1. patře. 7:15 – 15:30 v kmenové třídě Rozcházení od 15:30 ze třídy Včelky v 1. patře.
---------	---

2.7.2 Režim dne

6:30 – 8:00 scházení v MŠ

6:30 – 8:30 – volné hry

8:30 – 9:00 – komunitní kruh a ranní cvičení

9:00 - přesnídávka

9:30 – 10:00 didakticky zacílené činnosti

10:00 – 12:00 pobyt venku

11:30 – 12:30 oběd

12:30 – 14:15 odpolední odpočinek a klidové činnosti

14:15 – 16:30 odpolední svačinka, volné hry do rozchodu domů

2.8 Stravování, školné a záloha na akce

2.8.1 Strava

Odhlašování stravy:

1. **Přes internet (preferovaný způsob)** na www.strava.cz (dle instrukcí ze ŠJ Bohuslavice) den předem do 10 hodin.
2. Telefonicky – zavoláním do ŠJ Bohuslavice (736 278 575) den předem do 10 hodin.

V případě nemoci dítěte si jeho zástupci první den nemoci vyzvednou stravu do vlastního jídlonosiče, který se odkládá na stoleček u hlavních dveří na chodbě MŠ do 10:00. (Jídlonosiče viditelně označte jménem a příjmením dítěte.) Jídlonosič s obědem je třeba vyzvednout od 12:20 do 12:30 hodin. **Při pozdějším vyzvednutí MŠ neručí za zdravotní nezávadnost stravy.** Další dny je možné odebírat stravu pouze za plnou cenu bez dotací. Nepřítomnost dítěte v MŠ z jiného důvodu než je nemoc (např. rodinné důvody) je posuzována stejně jako první den nemoci.

Platba stravného:

Stravné se hradí formou trvalého příkazu tak, aby byly peníze na **účtu ŠJ Bohuslavice 1369861008/2700**, a to nejpozději do 20. daného měsíce (za září do 20. září, za říjen do 20. října atd.). Je nutné uvést variabilní symbol, který dítěti přidělila ŠJ Bohuslavice.

Jídlo je expedováno ze ŠJ Bohuslavice a je vydáváno v MŠ ve výdejnách stravy dětem do jednotlivých tříd. Děti k jídlu motivujeme, vybízíme, ale nenutíme. Respektujeme dietní režimy jednotlivých dětí, ale nenabízíme jiná jídla.

2.8.2 Školné

Školné je ve výši **200,-Kč** měsíčně na jedno dítě. **Úhrada se zasílá na účet školy - 1850351389/0800.**

U platby je nutné uvést jako **variabilní symbol prvních šest číslic rodného čísla dítěte**. Úhradu je možné provádět formou trvalého příkazu nebo preferovanou variantou, kterou je poplatek 2200,-Kč. Školné se neplatí jen v případě, že je MŠ uzavřena, a to zpravidla v srpnu. **Za děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se školné neplatí.**

3 Povinné předškolní vzdělávání

3.1 Denní docházka

Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě, které dosáhlo do 31.8. daného roku 5 let. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8 do 12 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání (stejně jako v ZŠ) není dána ve dnech školních prázdnin. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

3.2 Individuální vzdělávání dítěte

Dítě může vzdělávat doma zákonný zástupce, jiná osoba nebo může dítě navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola. V tomto případě je povinností zákonného zástupce oznámit informaci o individuálním vzdělávání dítěte nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

V případě, že zákonný zástupce požádá o individuální vzdělávání v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. **V posledním listopadovém týdnu** během neformální schůzky třídní učitelky, zákonného zástupce a dítěte ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů, případně doporučí další postup při vzdělávání.

Ukončení individuálního vzdělávání: pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě zahájí pravidelnou denní docházku.

3.3 Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem s povinným předškolním vzděláváním, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost dětí, a to za předpokladu, že chybí většina dětí s povinným předškolním vzděláváním. Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

4 Školní psycholog

V MŠ působí 1krát týdně školní psycholog – pozoruje děti při činnostech a hrách, pomáhá při vyhledávání dětí se spec. vzdělávacími potřebami a péčí o ně následně, provádí screening školní zralosti, zapojuje se do péče o děti s grafomotorickými obtížemi. Pravidelně připravuje programy pro děti s cílem rozvoje jejich emoční a sociální inteligence, pomáhá při řešení potíží v kolektivu dětí. Při cílenější práci s konkrétním dítětem informuje rodiče a zajišťuje si od nich informovaný souhlas.

5 Různé

- Pro pitný režim má každé dítě vlastní označený kelímek, nabízíme neslazený (nebo jen mírně slazený) čaj a pitnou vodu. Pitný režim v budově i na zahradě zajišťují uklízečky.
- Svačíme a obědváme společně vsedě u stolečku.
- Nedojedené ranní svačinky nelze z hygienických důvodů odnášet domů.
- Ve třídách mají děti k dispozici papírové kapesníky.
- Všechny děti se v budově přezouvají. Přezůvky musí mít bílou protiskluzovou podrážku, odpovídající velikost a musí pevně sedět na chodidle dítěte.
- Děti jsou vedeny k tomu, aby dospělým osobám v MŠ vykaly.
- K odpočinku si mohou děti donést vlastní polštářek, plyšovou hračku nebo jiný měkký hebký předmět. Musí se však jednat o jednu věc, na které je dítě citově závislé nebo má pro něj zvláštní význam. Jiné hračky a věci (např. korálky, prstýnky, náramky) se do mateřské školy nenosí, pokud učitelka neurčí jinak.
- V rámci možností se snažíme trávit co nejdelší čas venku.
- Je vhodné dítěti dát do šatny gumáky do mokrého počasí.
- V MŠ slavíme narozeniny dětí. Oslavenec může donést pro ostatní děti měkké želatinové bonbony nebo ovoce.

5.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho

zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání mateřské školy počet pedagogických (pověřených nepedagogických) pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo maximálně
 - ✓ 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - ✓ 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí s podpůrným opatřením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- na základě §30 školského zákona (podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) může pedagogický pracovník ráno při přijetí odmítnout nemocné dítě. Pokud s takovým postupem zákonný zástupce nesouhlasí, může si od pediatra vyžádat doklad o zdravotním stavu svého dítěte, kde bude uvedeno, že dítě do kolektivu MŠ může.
- při nástupu dítěte po infekčním onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí
- v případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude informována krajská hygienická stanice.
- **V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.**
- v době realizace zájmového kroužku odpovídá za děti, které se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku (učitelka, trenérka, lektorka), a to od doby převzetí dětí od učitelky do doby jejich předání učitelce, zákonnému zástupci
- ve všech budovách a prostorách zahrady školy platí přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů
- zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména ve směrnících k výletům, školám v přírodě a BOZP:
 - ✓ při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou
 - ✓ pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci předem zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- ✓ sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- ✓ pracovní a výtvarné činnosti
 - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- v ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12.2005, čj. 37014/2005-25
- v MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem předškolního vzdělávání, ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dítěte nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí
- zaměstnanci, rodiče, děti i ostatní osoby jsou povinni se chovat v MŠ a přilehlém areálu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku nebo zdraví osob a dětí

5.2 Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí učitelka, která v době úrazu vykonávala dohled nad dětmi. Pokud byl úraz dítětem nebo rodiči ohlášen dodatečně, pak záznam provádí opět učitelka, během jejíhož dohledu údajně k úrazu došlo.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo v době od předání dítěte učitelce do předání dítěte učitelkou zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Záznam se provede nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se mateřská škola o úrazu dozví.
- c) O úrazu učitelka informuje neprodleně rodiče a vedení ZŠ a MŠ Bohuslavice. Ředitelka hlásí úraz v souladu s platnými předpisy zřizovateli, pojišťovně dítěte, České školní inspekci popř. Policii ČR.

5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci

školských poradenských zařízeních. Za nedodržování a navádění dětí k těmto projevům může být dítě vyloučeno z mateřské školy.

- Prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Jakékoli projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou nepřijatelné.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- Děti jsou pedagogy a ostatními zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a majetkem školy i ostatních.
- V případě svévolného poškozování majetku školy, ostatních dětí, učitelů či jiných osob bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutcích jsou dohodnutá pravidla (např. půjčování hraček, používání výtvarného materiálu, atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškodili majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

7 Závěrečné ustanovení

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni se řídit tímto školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí.

Porušení tohoto řádu zákonnými zástupci může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.